

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.1. Деловая коммуникация в межкультурной среде

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент и бизнес-технологии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор Е.Б. Китова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностранных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладеть знаниями, умениями и навыками, необходимыми для делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний и деловой переписки на английском языке в ситуациях межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Информационные технологии", "Стратегический менеджмент", "Методы принятия управленческих решений"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94

Всего часов	108
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие культуры	41	4		34		Разбор проблемной ситуации. Собеседование
2	Коммуникация в кросс-культурной среде	41	6		36		Дискуссия 1. Индивидуальное творческое задание. Ролевая игра 1. Ролевая игра 2. Ролевая игра 3
3	Работа в кросс-культурной команде	41	4		24		Дискуссия 2. Дискуссия 3. Ролевая игра 4
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Что такое культура: подходы и определения	Понятие культуры. Культурная и природная среда. Национальная и этническая культура
2	Кросс-культурные среды	Ведение бизнеса в других странах. Национальные, мультинациональные и транснациональные компании. Корпоративная культура.
3	Подготовка к общению в межкультурной среде	Анализ национальной, региональной и корпоративной культуры людей, с которыми вы взаимодействуете
4	Развитие межкультурных навыков	Описание корпоративных культур. Развитие гибкого мышления
5	Проведение первых встреч	Стратегии проведения первых встреч. Построение отношений
6	Эффективная коммуникация	Обеспечение понятной коммуникации. Управление стилями общения
7	Проведение международных встреч	Принятие решений. Взаимодействие в рамках различных стилей коммуникации
8	Как научиться слушать	Как прояснить смысл. Как быть хорошим слушателем

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
9	Презентации в межкультурной среде	Адаптация своей речи под разные аудитории. Эффективная работа с вопросами
10	Электронные письма	Плюсы и минусы электронной почты
11	Переговоры в межкультурной среде	Целеполагание и выбор стратегии
12	Управление конфликтом	Понимание природы конфликтов и их избежание
13	Работа в международной команде	Знакомство с командой. Предоставление и реагирование на фидбэк группы
14	Управление разнообразием и креативностью	Оптимизация работы кросс-культурной команды. Техники решения проблем
15	Характеристика уровня межкультурной компетентности	Самоанализ уровня межкультурной компетентности. Разработка личного плана действий

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие культуры	ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных	Разбор проблемной ситуации	15 баллов (до 10 баллов за содержательный анализ проблемной ситуации и рекомендации по ее разрешению, до 5 баллов за конструктивное участие в обсуждении рекомендаций) (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде		
2		ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Собеседование	5 баллов (1 балл за содержательное высказывание по каждому вопросу) (5)
3	2. Коммуникация в кросс-культурной среде	ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при	Дискуссия 1	10 баллов: до 6 баллов за ответы на вопросы (1 балл за вопрос), до 4 баллов за презентацию с последующим обсуждением) (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			реализации в сложной среде		
4		ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Индивидуальное творческое задание	10 баллов (до 6 баллов за написание 2-х эл. писем, до 4 баллов за их обсуждение) (10)
5		ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Ролевая игра 1	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)
6		ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур,	Ролевая игра 2	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде		использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)
7		ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Ролевая игра 3	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)
8	3. Работа в кросс-культурной команде	ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять	Дискуссия 2	до 10 баллов за эффективное обсуждение вопроса с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде		
9		ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Дискуссия 3	10 баллов (до 5 баллов за предложение и обсуждение конструктивных идей по каждому вопросу) (10)
10		ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке	Ролевая игра 4	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 20 заданий соответствуют 40 баллам.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Знание: Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений

1. Аспекты межкультурной компетентности
2. Как научиться слушать. Как попросить прояснить смысл и развить техники эффективного слушания
3. Переговоры в межкультурной среде. Постановка целей и выбор стратегии ведения переговоров
4. Пишем электронные письма. Плюсы и минусы электронной почты: как четко выразить мысли
5. Презентации в межкультурной среде. Проведение успешной презентации и эффективные ответы на вопросы
6. Проведение первых встреч. Поддержание светской беседы
7. Работа в международной команде: учимся давать и реагировать на фидбэк
8. Техники принятия решений
9. Управление международными совещаниями: повестка совещания и процесс принятия решения
10. Управление разнообразием и креативностью. Оптимизация работы кросс-культурной команды
11. Управление конфликтом. Эффективные стратегии управления конфликтом
12. Эффективная коммуникация. Как правильно сообщать хорошие и плохие новости

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 6 заданий по 5 баллов.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Умение: Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом

Задача № 1. Прослушайте и выполните задание

Задача № 2. Прочтите текст и выполните задание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: раскрытие темы-5 баллов, использование лексики по теме - 5 баллов, лексическая и грамматическая правильность речи - 10 баллов, использование клише - 5 баллов, объем в 20-30 реплик - 5 баллов.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Навык: Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде

Задание № 1. Обсудите ситуацию со своим собеседником

Задание № 2. Прочтите отрывки и обсудите вопросы

Задание № 3. Прочтите отрывки и обсудите вопросы в парах

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Менеджмент и бизнес- технологии Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Деловая коммуникация в межкультурной среде
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Прочтите текст и выполните задание (30 баллов).
3. Обсудите ситуацию со своим собеседником (30 баллов).

Составитель _____ Е.Б. Китова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Dignen B. Communicating Across Cultures/ Bob Dignen.- Cambridge: Cambridge University Press, 2012.-96 p.
- 2.
3. Глызина В.Е., Засыпкина Г.Б., Косова Ю.Б. First steps in Business English. Часть 2.- 100 с.
4. Китова Е.Б. Кросс-культурная коммуникация (английский язык).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 112 с.
5. [Меркулова Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.В. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 978-5-89040-471-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22672.html>](#)
6. [Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О.В. Митякина, И.В. Шерина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — 978-5-89289-856-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Thill J. V., Bovee C. L. Excellence in business communication. Мастерство делового общения. Мастерство делового общения/ J. V. Thill, L. Bovee.- New York: McGraw-Hill, 1991.-542 p., xii
2. Бизнес-коммуникации: стратегии и навыки. Business Communication. Business communication: strategies and skills. пер. с англ./ Дж. М. Лэйхифф, Дж. М. Петроуз, J. M. Lahiff, J. M. Penrose.- СПб.: Питер, 2001.-686 с.
3. Крупнов В. Н. Язык делового общения. Russian-english dictionary of Business communication. Russian-english dictionary of Business communication. русско-английский словарь. ок. 50 000/ В. Н. Крупнов.- М.: АСТ, 2003.-287 с.
4. [Генрих Альтшуллер Найти идею \[Электронный ресурс\] : введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Альтшуллер Генрих. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 408 с. — 978-5-9614-1494-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68031.html>](#)
5. [Кравченко А. В. Взаимодействие культур и гибридизация языка // К. Янашек, Й. Митурска-Бояновска, Р. Гаваркевич \(ред.\), НОМО COMMUNICANS: человек в пространстве меж-культурных коммуникаций. Щецин: GRAFFORM, 2012. С. 80-86. URL: \[https://www.academia.edu/1458122/%D0%92%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80_%D0%B8_%D0%B3%D0%B8%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0\]\(https://www.academia.edu/1458122/%D0%92%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80_%D0%B8_%D0%B3%D0%B8%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0\)](#)
6. [Попов Е.Б. Иностраный язык для делового общения. Английский язык \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Сайт Harvard Business Review (Материалы по теории и практике Международного менеджмента), адрес доступа: <https://hbr.org/topic/cross-cultural-management>. доступ неограниченный

– Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный

– Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель обозначает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Семинарские занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на семинарское занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий)

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям
- подготовка к семинарам

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- Aimp3,
- MS Office,
- Notepad++,
- 7-Zip,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий